

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLOSI GIOVANNI**
Indirizzo
Telefono
E-mail **G.NICOLOSI@LIVE.IT**
Pec

Nazionalità Italiana
Data di nascita 29/11/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **03/09/2018 - INDETERMINATO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Marina Militare - Via San Raineri, zona falcata, 98122, Messina
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego **Preposto/lavoratore**
- Principali mansioni e responsabilità Addetto nucleo artiglieria
Addetto nucleo PI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **05/11/2024**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Telematica Pegaso**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Scienze delle attività motorie e sportive**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Classe di laurea L-22**

- Date (da – a) **a.s. 2010/11 - 2014/15**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo statale Felice Bisazza**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Matematica, Fisica**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Livello 4 EQF**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE (C1)

- Capacità di lettura **OTTIMA**
- Capacità di scrittura **BUONA**
- Capacità di espressione orale **BUONA**



CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

- Buone capacità di ascolto, comunicazione e mediazione dei conflitti .
- Propensione all'empatia, disponibilità, alla collaborazione ed al lavoro di squadra.
- Buone capacità di adattamento a differenti contesti lavorativi ed interculturali.
- Ottima attitudine alla comprensione ed alla soluzione delle problematiche lavorative.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci: sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

- Buone capacità di team building ed elevata disponibilità alla collaborazione ed al lavoro di squadra.
- Buona consapevolezza nell'assunzione di ruoli lavorativi e di comprensione del contesto in cui si opera.
- Propensione naturale al potenziamento della motivazione propria e dei colleghi al fine di migliorare la qualità del lavoro.
- Buone capacità di problem solving.
- Buone capacità di gestione dello stress e del lavoro in situazioni di elevata pressione o di emergenza.
- Ottima propensione all' esecuzione di compiti lavorativi caratterizzati da versatilità, creatività e precisione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI B, A1

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Messina, 03/04/2026

